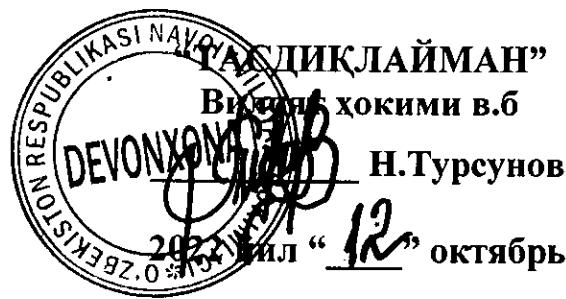


№ 06-01/254  
18.10.2022й.



**Вилоят ҳокимлигига ўтказилган йиғилиш  
БАЁНИ**

2022 йил 12 октябрь

Навоий шаҳри

Раислик қилувчи: - Н.Турсунов - вилоят ҳокими в.б

Иштирок этганлар: - Кун тартибидаги масалаларга алоқадор бошқарма,  
ташкилот ва муассаса раҳбарлари (*руйхат бўйича*)

**КУН ТАРТИБИ:**

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2022 йил 4 авгуистдаги  
“Давлат хизматини ислоҳ қилиш ва бошқарувда натижадорликни  
ошириш чора-тадбирлари тўғрисидаги” 61 сонли йиғилиш баёни  
ижросини таъминлаш тўғрисида.

(Турсунов, Душанов, Баҳромов, Собиров, Марданов, ... Турсунов)

Ўзбекистон Республикаси Президенти Ш.М.Мирзиёев раҳбарлигига  
4 август куни кенгайтирилган тарзда ўтказилган видеоселектор йиғилиши  
бўйича тасдиқланган 61-сонли (02-РА 1-13670-сонли) йиғилиш баёнининг  
11-банди учинчи хатбошида давлат органлари ва ташкилотлари,  
Қорақалпогистон Республикаси Вазирлар Кенгаши Раиси, вилоятлар ва  
Тошкент шаҳар ҳокимлари бир ой муддатда Ёш мутахассисларни танлашнинг  
намунавий дастури асосида ўз дастурларини ишлаб чиқиш ва эълон қилиш  
бўйича топшириқ берилганлиги таъкидлаб ўтилди.

Мазкур топшириқ ижросини таъминлаш мақсадида Ўзбекистон  
Республикаси Ёшлар ишлари агентлигининг 2022 йил 7 октябрдаги  
01-10/307-сонли буйруғи асосида ишлаб чиқилган корхона ва ташкилотлар  
ҳамда туман (шаҳар) ҳокимлклари томонидан ёш мутахассисларни танлаш  
намунавий дастури тасдиқланганлиги айтиб ўтилди.

Ушбу дастурнинг асосий мақсади давлат хизматига энг муносиб  
кадрларни танлаш ва истиқболли кадрларни тайёрлашни тизимли йўлга қўйиш  
ва ОТМ битирувчиларини давлат хизматига жалб қилиш самарадорлигини  
ошириш ҳамда асосий вазифалар сифатида олий таълим муассасалари ҳамда

давлат хизмати ўртасида интеграцияни йўлга қўйиш, энг салоҳиятли ва билимли битирувчиларни селекция қилиш, номзодларни корхона ва ташкилотлар, туман (шаҳар) ҳокимликларига стажировка ўташ учун йўналтириш, “устоз-шогирд анъанаси” асосида тажрибали устозларга бириктириш, стажировкани муваффақиятли якунлаган битирувчиларни танлов (сухбат) асосида давлат хизматига ишга қабул қилиш сифатида белгиланганлиги кўрсатиб ўтилди.

Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрациясининг 2022 йил 16 августдаги 02-РА 1-13670-сонли кўрсатмасида берилган топшириқлар ижросини таъминлаш мақсадида йиғилиш,

### **ҚАРОР ҚИЛАДИ:**

1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2022 йил 4 августдаги “Давлат хизматини ислоҳ қилиш ва бошқарувда натижадорликни ошириш чора-тадбирлари тўғрисидаги” 61 сонли йиғилиш баёни топшириқлари маълумот ва ижро учун қабул қилинсин.

2. Вилоятдаги корхона ва ташкилотлар ҳамда туман (шаҳар) ҳокимликлари томонидан ёш мутахассисларни стажировка ўташ бўйича танлаш (сараплаш) дастури иловага мувофиқ;

ёш мутахассисларни танлаш дастури бўйича номзодлар кўрсаткичларини баҳолаш жадвали 1 - иловага, олий таълим муассасасини тутгатган ёш мутахассиснинг стажировка ўташи тўғрисидаги шартнома намунаси 2-иловага, “Ёш мутахассисларни танлаш дастури” доирасида давлат идораларида стажировка давомида бажарган ишлари юзасидан хисобот тайёрлаш шакли 3 - иловага, шартнома асосида стажировка ўтаётган ёш стажёрнинг шахсий ривожланиш иш режаси 4 - иловага, “Ёш мутахассисларни танлаш дастури” доирасида давлат идораларида стажировка давомида бажарган ишлари намунали деб топилган ёш мутахассисларни тақдирлаш бўйича сертификат лойиҳаси 5-иловага мувофиқ тасдиқлансин.

3. Вилоятдаги барча корхона, ташкилот ва идолар ҳамда туман (шаҳар) ҳокимликларига:

бир хафта муддатда мазкур дастур асосида ўз дастурларини ишлаб чиқсин ҳамда тасдиқласин.

Шунингдек, дастурда келтириб ўтилган топшириқларни ўз вақтида ва сифатли ижро этилишини таъминлаш ҳамда вилоятдаги ёш кадрларни саралашда ушбу дастурда белгилаб берилган меъёрлар асосида иш олиб бориш вазифаси юклатилсин.

4. Навоий давлат педагогика институти (Собиров), Навоий давлат кончилик ва технологиялари университети (Мардонов), Ёшлар ишлари агентлиги вилоят бошқармаси (Бахромов)лар билан биргаликда олий таълим муассасаларининг битирувчи курсида ўқиётган қобилиятли ёшларни саралаб олиш, уларнинг стажировкасини ташкил этиш ва кейинчалик захирага

киритиш бўйича комплекс чора-тадбирлар дастурини ишлаб чиқсин ҳамда вилоятдаги мутасадди ташкилот ва идоралар билан ҳамкорлик ўрнатсин.

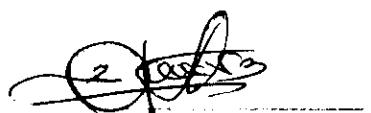
5. Вилоят телерадиокомпанияси (Султонов), “Дўстлик байроғи” ва “Знамя дружбы” газеталари таҳририят (Хотамов)ларига “Ёш мутахассисларни танлаш дастури” доирасида амалга ошириладиган ишларни доимий равишда оммавий ахборот воситаларида ёритиб бориш тавсия этилсин.

6. Мазкур баёнда берилган топшириқлар ижросини назорат қилиш вилоят ҳокими ўринбосари (Душанов) ва Ёшлар ишлари агентлиги вилоят бошқармаси бошлиғи (Бахромов) зиммасига юклансин.

**Баённомани расмийлаштириди**



**Ш.Райимов**



## Вилоятдаги корхона ва ташкилотлар ҳамда туман (шаҳар) ҳокимликлари томонидан ёш мутахассисларни танлаш ДАСТУРИ

Вилоятнинг корхона ва ташкилотлар ҳамда туман (шаҳар) ҳокимликлари (кейинги ўринларда – давлат органлари) томонидан “Ёш мутахассисларни танлаш” дастури (кейинги ўринларда – Дастур) Олий таълим муассасаларининг (кейинги ўринларда – ОТМ) битирувчи курсида ўқиётган қобилиятли ёшларни саралаб олиш, уларнинг стажировкасини ташкил этиш ва кейинчалик захирага киритиш бўйича комплекс чора-тадбирларни назарда тутади.

**Дастур мақсади** – давлат хизматига энг муносиб кадрларни танлаш ва истиқболли кадрларни тайёрлашни тизимли йўлга қўйиш ҳамда ОТМ битирувчиларини давлат хизматига жалб қилиш самарадорлигини оширишдан иборат.

### Дастур вазифалари:

олий таълим муассасалари ҳамда давлат хизмати ўртасида интеграцияни йўлга қўйиш;

энг салоҳиятли ва билимли битирувчиларни селекция қилиш;

номзодларни Корхона ва ташкилотлар ҳамда таман (шаҳар) ҳокимликларига стажировка ўташ учун йўналтириш ҳамда “устоз-шогирд анъанаси” асосида тажрибали устоз-менторларга бириктириш;

стажировкани муваффақиятли яқунлаган битирувчиларни танлов (сухбат) асосида давлат хизматига ишга қабул қилиш.

### 1-боб. Умумий қоидалар

1. Ушбу Дастурда қўйидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

**Олий таълим муассасаси** – бакалавриат таълим йўналишлари бўйича юқори малакали кадрлар тайёрланишини таъминловчи давлат таълим муассасаси;

**битирувчи** – ОТМ кундузги шаклининг бакалавриат босқичи битирув курс талабалари;

**Давлат органларида стажировка ўташ** – ёш мутахассисларни давлат хизматига тайёрлаш, касбий фаолият маъсулиятини ҳис этиш ва тажрибали мутахассисларнинг иш фаолиятини ўрганиш орқали ОТМда олган назарий билимларини амалий мустаҳкамлаш жараёни.

**малака талаблари** – маълум бир давлат фуқаролик лавозимига стажёр

бўлиш учун номзодларга нисбатан давлат органи томонидан белгиланадиган тегишли маълумот, шунингдек билим ва касбий компетенциясига қўйилган талаблар;

**стажировка раҳбари** – давлат органидаги стажировка жараёнини мувофиқлаштириш масъулияти юкланган раҳбар ходими.

**устоз-ментор** – стажировка ўтаётган битирувчиларга давлат хизматидаги фаолиятида “устоз-шогирд” анъанаси асосида зарур ташкилий кўрсатмалар берувчи, уларни техник хавфсизлик қоидалари билан таништирувчи, амалий кўникума ва малакаларни ўргатувчи, стажировка даврида талаба эгаллаган кўникумаларни баҳолаш юкланган тажрибали давлат фуқаролик хизматчиси.

**шахсий ривожланиш режаси** – битирувчининг давлат органларида стажировкаси давомида ўзлаштириши лозим бўлган билим ва кўникумалар муддатлар кесимида акс эттириладиган ҳужжат.

**кадрлар захираси** – давлат органидаги лавозимларни салоҳиятли, ёш кадрлар билан тўлдирилишини таъминлайдиган, юқори малакали мутахассислар тўғрисидаги маълумотларни ўз ичига олган маълумотлар базаси.

## **2-боб. Танлов ўтказиш тартиби**

2. Давлат органларининг расмий саҳифаларида “Ёш мутахассисларни танлаш дастури” бўйича стажировка танлови ҳақида эълон берилади ва тарғибот ташвиқот ишлари амалга оширилади.

3. Номзодлардан стажировка танловида иштирок этиш учун аризалар онлайн шаклда (*телеграм бот орқали*) қабул қилинади.

4. Техник талабларга мувофиқ ариза эгаларига саралаш босқичида иштирок этишга йўлланма юборилади.

5. Номзодлар Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси, давлат фуқаролик хизмати ва коррупцияга қарши кураш тўғрисидаги қонунчилик, давлат тили, ахборот технологиялари бўйича билим даражасини аниqlаш учун тегишли давлат органлари томонидан ташкил этиладиган маҳсус тест синовидан ўтадилар.

6. Тест босқичидан муваффакиятли ўтган номзодлар (*71 фоиздан юқори*) тегишли давлат органларида тузилган маҳсус комиссия томонидан сұхбатдан ўтказилади.

7. Номзодлар кўрсаткичлари 1-иловага мувофиқ жадвал бўйича баҳоланади. Баҳолаш натижаларига кўра, синовлардан муваффакиятли ўтган номзодларни стажировкага қабул қилиш ҳақида давлат органларининг буйруғи чиқарилади.

8. Стажировка жараёнини намунали якунлаган ёш мутахассислар стажировка ўтаган давлат органларининг кадрлар захирасига киритилади.

### **3-боб. Стажировкани ташкил этиш қоидалари**

2. Стажировка танловлардан муваффақиятли ўтган битирувчи билан 2-иловага мувофиқ тузиладиган стажировка шартномаси асосида ташкил килинади.

3. Мазкур шартномада стажировкани ташкил этиш ва ўтказиш бўйича шартнома предмети, тарафларнинг хукуқ ва мажбуриятлари, қабул қилувчи ташкилотнинг иш фаолияти хусусиятларидан келиб чиқсан ҳолда стажировкани ўташ тартиби, шартноманинг амал қилиш муддати ва бекор қилиш асослари, шунингдек, тарафларнинг жавобгарлигига оид нормалар назарда тутилади.

4. Стажировка уч ойдан кам бўлмаган ҳамда бир йилдан кўп бўлмаган муддатда амалга оширилиши лозим.

5. Тасдиқланган дастурга мувофиқ Ёшлар ишлари агентлиги вилоят бошқармаси Ёш мутахассисларни танлаш дастурини амалга ошириш жараёнларини мувофиқлаштиради. Стажировкани ташкил этишнинг зарур ташкилий-хукукий чораларини кўради. Хусусан:

давлат органларига намунавий дастур ва илова ҳужжатларни тақдим этади;

давлат органлари намунавий дастур асосида ўз дастурларини ишлаб чиқиши ва танлов эълон қилишини назорат қиласи;

танлов жараёнларини белгиланган мезонлар асосида шаффоф ва адолатли ўтишини таъминлайди;

стажировкага жалб қилинган талабалар маълумотларини умумлаштиради;

стажировка якунлари бўйича ҳисобот (тақдимот) жараёнларида иштирок этади;

стажировка ўташда ёшлар хукуқ ва манфаатларини таъминлаш юзасидан мониторингни амалга оширади;

стажировка якунлари бўйича корхона ва ташкилотлар ҳамда туман (шаҳар) ҳокимликларининг ҳисобот ва таклифларини умумлаштиради.

**6. Корхона ва ташкилотлар ҳамда туман (шаҳар) ҳокимликлари** стажировкани ташкил этишнинг зарур ташкилий-хукукий чораларини кўради. Хусусан:

синов жараёнларини адолатли ва шаффоф тарзда ташкил этади;

малакали ва тажрибали мутахассислар орасидан стажёр билан ишлаш кўнижмасига эга бўлган стажировка раҳбари ва устоз-менторни тайинлайди;

битирувчиларни стажировка даврида ўз ходими сифатида фаолият олиб бориши учун ташкилот раҳбарининг буйругини чиқаради;

стажировка дастурига мувофиқ бити्रувчиларга жорий қилинадиган шарт-шароитлар (шахсий химоя, моддий-техника воситалари бошқалар)ни яратади;

стажёрларга мавжуд адабиётлар, техник ва бошқа хужжатлардан фойдаланиш имкониятларини беради;

ташкилотнинг ички меҳнат интизомини бузган стажёр билан тузилган стажировка шартномасини белгиланган тартибда бекор қиласди;

битириувчи стажировкани ўташ даврида давлат органида баҳтсиз ҳодисага учраган ҳолатлар бўйича жавобгарлик масалаларини қонунчилик хужжатлари асосида кўриб чиқади;

**16. Давлат фуқаролик хизматидаги стажировка раҳбари корхона ва ташкилотлар ҳамда туман (шаҳар) ҳокимликларида стажировка ўтаётган барча битириувчиларга раҳбарлик қиласди.** Унинг вазифалари:

давлат фуқаролик хизмати ташкилотнинг таркибий тузилмалари ва худудий бўлимлари бўйича талабаларни тақсимлади, объектнинг тузилиши, фаолият йўналишлари ва ўзига хос хусусиятлари билан таниширади;

стажёр билан стажировка ўташ шартномасини имзолайди;

стажёрлар билан ташкилот раҳбарлари ва етакчи ходимларнинг учрашувини ташкил этади.

**17. Устоз-ментор сифатида давлат хизматида камида уч йиллик тажрибага эга, меҳнат жамоасида обрў-эътиборли давлат хизматчиси “устоз-шогирд” анъанаси асосида кўпи билан икки нафар битириувчига бириктирилиши мумкин.** Унинг вазифалари:

стажёрларга иш фаолияти ва техника хавфсизлиги бўйича тушунтириш, шунингдек қабул қилувчи ташкилотнинг ички тартиб қоидалари ва иш режимиининг хусусиятлари бўйича йўл-йўриқ кўрсатади;

стажировка дастурига таалкуқли материаллардан фойдаланиш тартиб-коидаларини ўргатади;

стажёр иш қунининг белгиланган давомийлигига ва стажернинг шахсий иш режасига риоя этилишини назорат қиласди;

**18. Стажёр корхона ва ташкилотлар ҳамда туман (шаҳар) ҳокимликларида стажировка ўташда:**

стажировка бўйича услубий ва кўрсатма материаллар билан танишиши;

стажировка шартномаси билан юклатилган хуқуқ ва мажбуриятларни амалга ошириш;

стажёрнинг шахсий иш-режасида назарда тутилган барча топшириқларни белгиланган муддатларда, тўлиқ ҳажмда ва сифатли бажариши;

стажировка ўташ тўғрисидаги ҳисботни тақдим қилиши;

фаолиятида фойдаланиши мумкин бўлган материаллар тўпламини шакллантириши;

қабул қилувчи ташкилотнинг ички меҳнат тартиб қоидалари ва ходимлари фаолиятининг тартибини белгиловчи ҳужжатларга риоя қилиши шарт.

#### **4-боб. Стажировкани ўташ тартиби**

18. Стажировка уч босқичга бўлинади:

тайёрлов;

асосий;

ҳисоботларни топшириш ва баҳолаш.

19. Стажировка тайёрлов босқичининг биринчи кунида корхона ва ташкилотлар ҳамда туман (шаҳар) ҳокимликлари стажировка раҳбари томонидан йиғилиш ўтказилади. Йиғилишда талабалар стажировкани ўташ дастури билан танишадилар, унинг мақсад ва вазифаларига тааллукли кўрсатмалар, стажировкани ўташ ва З-иловадаги ҳисбот шаклини тўлдириш тартиби ҳақида хабардор қилинадилар.

20. Стажировка ўташнинг бошида талабалар қабул қилувчи ташкилотнинг тузилиши, фаолият йўналишлари, ўзига хослиги билан танишадилар ҳамда стажировка раҳбари ва биритирилган устоз-ментор билан биргаликда стажировкани ўташ дастурини бажариш бўйича 4-иловага мувофиқ, шахсий иш режа жадвалини тузадилар.

20. Стажировканинг асосий босқичида битирувчи бевосита стажировкани ўташ дастурини бажариш бўйича Шахсий иш режада кўрсатиб ўтилган ишларни бажаради.

21. Стажировка якунлари бўйича ҳисботни топшириш сўнгги босқич ҳисбланади. Белгиланган тартибдаги ҳисбот-тақдимот стажировка раҳбари, устоз-ментор ва Ёшлар ишлари агентлиги вилоят бошқармаси мутахассиси томонидан баҳоланиб тасдиқланади.

22. Стажировкани муваффақиятли якунлаган битирувчилар давлат органлари ҳамда Ёшлар ишлари агентлиги вилоят бошқармаси мутахассиси томонидан 5-илова асосида тасдиқланган сертификат билан тақдирланади. Мазкур сертификат асосида битирувчиларни давлат хизматига ишга қабул қилишда имтиёз назарда тутилади.

#### **6-боб. Давлат хизматига ишга қабул қилиш**

23. Давлат органлари томонидан олтинчи даражали давлат хизматчилари (мутахассис) вакант штат бирликларининг ўн фоиздан кам бўлмаган миқдорида ёш мутахассислар учун лавозимлар рўйхатини шакллантиради.

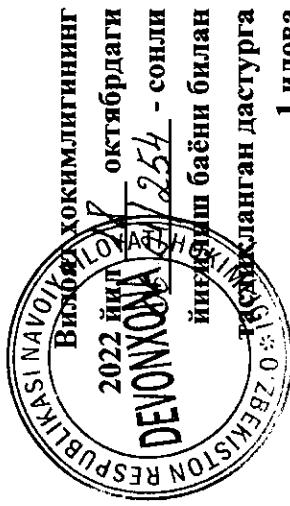
24. Рўйхатдаги лавозимлар учун битирувчиларга алоҳида малака талаблари ишлаб чиқилади.

25. Дастан асосида Стажировкани муваффақиятли тамомлаган, сертификатга эга битирувчилар давлат органларидағи маҳсус комиссия томонидан ўтказиладиган сұхбат асосида ишга қабул қилинади.

26. Дастур бўйича стажировка ўтаётган битирувчиларга тегишли давлат органлари томонидан (*давлат органларининг бюджетдан ташқари маблағлари ҳисобидан*) бир баробаридан уч баробаригача микдорда стипендиялар берилади.

**7-боб. Якуний қоида**

27. Мазкур Дастур бўйича юзага келадиган низолар конунчилик хужжатларида белгиланган тартибда ҳал этилади.



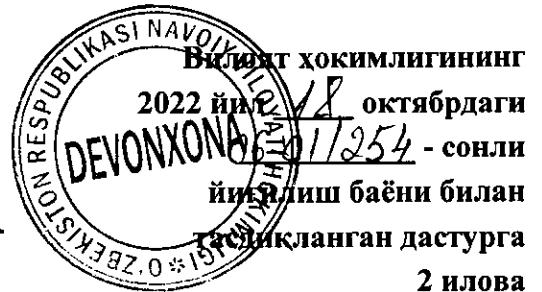
**Әш мутахассисларни танлаш дастури бүйіча номзодлар күрсаткышларини баҳолаш**

**ЖАДВАЛИ**

№	ФИШ	Олий таълим муассасасы	Мутахассислик	Курсы	Рейтинг баҳосы 20 балл	Тест 40	Сұхбат 30 балл	Сертификатига эталик 10 балл	Тил жазами
1.	Эшмаматов Тұхсан Шожалил үғли	Тошкент Архитектура ва қурилиш институти	Бино ва иншоаттар қурилиши	4	17.4	25	25	10	77,4
2.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

**Изок:**

- “Фанларни баҳолаш” сүнгі семестр натижаларындағы күрағандардан олингандар 20 баллдан фоиз олиш билан хисобланади.  
(масалан, ўртача рейтинг күрсаткичи 87 бўлса.  $20 \times 0.87 = 17.4$ )



## Стажировка ўташ тўғрисида ШАРТНОМА

Навоий шаҳри

2022 йил “ ”

(Давлат органи номи) номидан (вазир/ҳоким/бошлиқ/директор) (кейинги ўринларда “Давлат органи” деб аталади) бир томондан ва фуқаро \_\_\_\_\_ (паспорт серияси ва рақами: АА\_\_\_\_\_, томонидан \_\_\_\_\_ йилда берилган) (кейинги ўринларда “Стажёр” деб аталади) иккинчи томондан, ташкилот ва идоралар ҳамда маҳаллий ижроия ҳокимияти органларида ёш мутахассиснинг стажировка ўташига доир мазкур шартномани тушиб имзоладилар.

1. “Стажёр” (Давлат органи номи)да \_\_\_\_\_ вазифаларни бажаради.  
2. Тарафлар ўртасидаги муносабатларга (корхона, ташкилот ва идора) раҳбарининг 20\_\_ йил “ ” -сон буйруғи талаблари татбиқ этилади.

3. “Стажёр”нинг мажбуриятлари:  
стажировка бўйича услубий ва кўрсатма материаллар билан танишиш;  
стажировкани ташкил этиш ва ундан ўтиш билан боғлиқ тадбирларда иштирок этиш;  
стажировкадан ўтиш дастурида назарда тутилган барча тадбирларни стажировка учун белгиланган муддат ичida, тўлиқ ҳажмда ва сифатли бажариш;  
стажировка ўташ тўғрисидаги хисоботни тақдим қилиш;

фаолиятида фойдаланиши мумкин бўлган материаллар тўпламини шакллантириш;  
ташкилотнинг ички меҳнат тартиб қоидалари ва ходимлар фаолиятининг тартибини белгиловчи ҳужжатларга риоя қилиш;

мазкур шартноманинг 1-бандида белгиланган вазифаларни бажарганлиги тўғрисида ҳар ой якуни бўйича далолатномани тақдим этиш.

“Давлат органи”нинг ушбу шартномадан келиб чиқадиган бошқа топшириқларини ҳам бажаради.

4. “Давлат органи”нинг мажбуриятлари:  
мазкур шартнома шартларига, шунингдек, фуқаролик қонунчилик нормалари ва бошқа меъёрий ҳужжатларга риоя қилиш;  
стажёровка жараёнларини адолатли ва шаффоф тарзда ташкил этиш;  
малакали ва тажрибали мутахассислар орасидан стажёр билан ишлаш кўнимасига эга бўлган стажировка раҳбари ва устоз-менторни тайинлаш;  
стажёрлар учун иш жойи ва стажировка даврида фойдаланиш учун зарурӣ материаллар (шахсий ҳимоя, моддий-техника воситалари ва бошқалар) ажратилишини ташкил этиш;  
стажёрларга мавжуд адабиётлар, техник ва бошқа ҳужжатлардан фойдаланиш имкониятларини яратиш;  
стажёрнинг фаолияти натижадорлигига асосан унга ойлик маош тўлаш;

хар ой якуни бўйича “Стажёр” томонидан тақдим этилган бажарилган ишлар ҳакидағи далолатномани ўрганиш, “Стажёр” томонидан бажарилган ишлар тасдиқланганда стажёрга ушбу шартномада белгиланган миқдорда ҳақ тўлаш.

5. Томонларнинг келишувига асосан “Стажёр” томонидан бажарилган иш хажми учун хар ой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) сўм тўлов тўланади. Бунда жисмоний шахслардан олинадиган даромад солиги ушбу суммадан ушлаб қолинади ва солик органларига ўтказилади.

6. “Стажёр” томонидан хар ой якуни бўйича кейинги ойнинг 3-санасига қадар “Давлат органи”га бажарилган ишлар ҳисоботи (далолатномаси) тақдим этилади.

“Давлат органи”га ушбу ишлар ҳисоботи далолатномасини қабул қилган пайтдан бошлаб 3 иш куни давомида текшириб, тақдим этилган маълумотларнинг ҳакиқатда бажарилган тақдирда далолатномани имзолайди ва 3 иш куни давомида мазкур шартноманинг 5-бандида назарда тутилган миқдорда “Стажёр”га ҳақ тўлайди.

Бунда, ушбу тўлов “Стажёр” томонидан тақдим этилган бажарилган ишлар далолатномасига асосан ойда икки марта амалга оширилиши мумкин.

7. Томонларнинг ўзаро келишувига кўра мазкур шартнома шартларига киритиладиган барча қўшимча ва ўзгартиришлар ёзма шаклда амалга оширилади.

8. Ушбу шартнома 20\_\_\_ йил \_\_\_\_\_ дан бошлаб кучга киради ва 20\_\_\_ йил \_\_\_\_\_ га қадар амал қиласди.

9. Мазкур шартнома тарафларнинг келишувига асосан ёки бир тарафнинг истаги асосида иккинчи тарафни камида 15 кун олдин огоҳлантирган ҳолда бекор қилиниши мумкин.

Бунда шартнома бекор қилинган пайтдан бошлаб 5 иш кунида тарафлар ўртасида барча ҳисоб-китоблар амалга оширилади, мазкур шартнома Ижрочи томонидан ўз зиммасидаги вазифаларни бажармаганлиги туфайли бекор қилинган ҳоллар бундан мустасно.

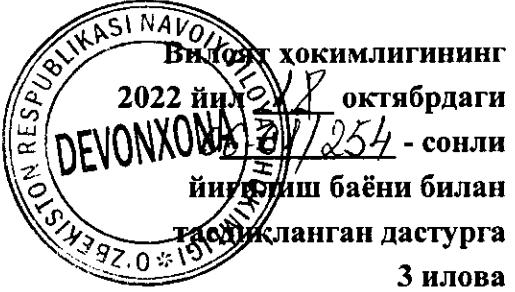
## ДАВЛАТ ОРГАНИ

Манзили: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(вазир/ҳоким/бошлиқ/директор)

## СТАЖЁР

Ф.И.О.  
Паспорт маълумотлари:  
Яшаш манзили:



НИНГ  
“Ёш мутахассисларни танлаш дастури” доирасида  
давлат органида стажировка давомида бажарган ишлари юзасидан

### ХИСОБОТ

T/р	Чора-тадбир иоми	Бажарилган ишинг мазмуни
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Стажёр

Устоз-ментор

Стажировка раҳбари



Вилоят ҳокимлигининг  
2022 йил 18 октябрдаги  
01/254 - сонли  
қарилеш баёни билан  
тасдиқланган дастурга  
4 илова

### Стажёрнинг намунавий-шахсий иш режаси

Т/р	Ишнинг номи	Стажировканинг ойлик режаси								Бажарилган лиги тўғрисида изоҳ
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Ташкилот обектининг тузилиши, фаолият йўналишлари ва ўзига хос хусусиятлари билан таниш.				.					
2.	Ташкилот таркибидаги биринчирилган комплекс ва тегишли бўлим/бошқарма фаолиятини ўрганиш, унинг тегишли норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар билан танишиш ва ишлаш.									
3.	Стажировка бўйича услубий ва кўрсатма материаллар билан танишиш.									
4.	Фаолиятида фойдаланиши мумкин бўлган материаллар тўпламини шакллантириш.									
5.	Ташкилот томонидан амалга ошириладиган лойиха ва тадбирларда иштирок этиш ва маълумот қилиб бориш.				.					
6.	Бошқарма аппарати ва адлия органлари томонидан фуқароларнинг мурожаатларини кўриб чиқилишини таҳлил этишни ўрганиш билан танишиш.									
7.	Статистик ва бошқа маълумотларни умумлаштириш асосида таҳлилий маълумотлар тайёрлаш, чоратадбирлар ишлаб чиқиш ва амалга оширишишда иштирок этиш.									
8.	Стажировка давомида тўпланган маълумотлар ва ўрганилган ишлар юзасидан ҳисобот тайёрлаш ва стажировка раҳбарига тақдимот қилиш.				.					



## Намунаий сертификат лойиҳаси



O'zbekiston Respublikasi Qurilish vazirligida  
**"Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi"** ni  
 muvaffaqiyatli tamomladi

**Alisher Sa'dullayev**

O'zbekiston Respublikasi  
 Yoshlar ishlari agentligi direktori

**Batir Zakirov**

O'zbekiston Respublikasi  
 Qurilish vaziri